

## 目 錄

(一) 課題理解	7
(二) 要點理解	39
(三) 概要理解	69
(四) 即時應答	71
(五) 統合理解	73
スクリプト・(一) 課題理解	90
スクリプト・(二) 要點理解	161
スクリプト・(三) 概要理解	218
スクリプト・(四) 即時應答	265
スクリプト・(五) 綜合理解	281
解答	315

## (一) 課題理解

- 正式考題中，「問題 1」是 6 題。
- 在「課題理解」的考題中，試題紙上會列出 4 個答案選項。
- 考試中，首先會播放「問題 1」的說明文。接下來的題目中，會先提示提問問題，再來是一段完整的會話短文，最後會再重複一次提問問題。
- 在問題結束後，會有約 10 秒的作答時間。這時，請從試題冊上的 4 個選項中，選擇最適當的答案。建議大家可以一邊看著試題紙上的文字選項，一邊聆聽考題。



N1

## 問題 1

問題 1 では、まず質問を聞いてください。それから話を聞いて、問題用紙の 1 から 4 の中から、最もよいものを一つ選んでください。

### 1 番

1. 手軽に食べられるサンドイッチについて調査する。
2. 女性やお子さんよりも、学生や男性が好む商品を開発する。
3. ハンバーバーに合う夏野菜は何か、試してみる。
4. ホットドッグに合うチリソースを作ってみる。

### 2 番

1. 先輩に勉強会の場所について相談する。
2. 勉強会の参加人数を確定する。
3. 学生証をスキャンして、メールに添付する。
4. 申込書に記入して、学生証とともに提出する。

### 3 番 004

1. 大量たいりょうのプリントを教室きょうしつへ運ぶはこ。
2. パソコンとプロジェクターを授業じゅぎょうへ持つもっていく。
3. 事務所じむしょでパワーポイントの使用許可しようきよかをもらう。
4. マイクをもう1台設置だいせつちする。

### 4 番 005

1. 椅子いすをあと2脚取りきやくとに行くよう、誰かだれに指示しじする。
2. 席順せきじゆんを書いた紙かを研究室かみ けんきゅうしつへ取りとに行かせるい。
3. 席せきを講義形式こうぎけいしきに並ならべる。
4. 受付用うけつけようテーブルを2階かいから下おろしてくる。

## 5 番

1. カメラマンに、もう一度明日撮影することを伝える。
2. モデルに、スケジュールがいつ空いているかたずねる。
3. 明日使える撮影スタジオを予約する。
4. 撮影時間を延長できるかどうか交渉する。

## 6 番

1. お祝いのプレゼントを急いで贈る。
2. 友達夫婦に会いに行き、お祝いする。
3. 女の子といっしょにデパートへ行き、プレゼントを選ぶ。
4. 友達夫婦にお祝いの言葉を伝える。

## 7 番

1. セミナー会場<sup>かいじょう</sup>への交通<sup>こうつう</sup>アクセスを友だち<sup>とも</sup>に伝える<sup>つた</sup>。
2. ホームページにある希望<sup>きぼう</sup>職種<sup>しよくしゆ</sup>シートに記入<sup>きにゆう</sup>しておく。
3. 就職<sup>しゆうしよく</sup>セミナーにエントリーをする。
4. セミナー参加<sup>さんか</sup>についてのアンケートに答<sup>こた</sup>える。

## 8 番

1. このショッピングモールの駐車<sup>ちゆうしゃじょう</sup>場に車<sup>くるま</sup>を停<sup>と</sup>める。
2. 車<sup>くるま</sup>を降<sup>お</sup>りて買<sup>か</sup>い物<sup>もの</sup>をする。
3. 遠<sup>とお</sup>いところにある駐車<sup>ちゆうしゃじょう</sup>場から歩<sup>ある</sup>いてくる。
4. 空<sup>あ</sup>いている駐車<sup>ちゆうしゃじょう</sup>場を採<sup>さが</sup>しに行<sup>い</sup>く。

## 9 番 010

1. 来客<sup>らいきやく</sup>を応接間<sup>おうせつま</sup>に案内<sup>あんない</sup>する。
2. 会議<sup>かいぎ</sup>の資料<sup>しりょう</sup>を準備<sup>じゅんび</sup>する。
3. 客<sup>きやく</sup>にお茶<sup>ちや</sup>を出す<sup>だ</sup>。
4. ペットボトルのお茶<sup>ちや</sup>を持っていく<sup>も</sup>。

## 10 番 011

1. 薬<sup>くすり</sup>
2. コップ一杯<sup>いっぱい</sup>の冷たい水<sup>つめみず</sup>
3. 常温<sup>じょうおん</sup>か少し<sup>すこ</sup>ぬるめの水<sup>みず</sup>
4. おしぼり

## 11 番 012

1. 来月の研究発表論文を送る。  
らいげつ けんきゅうはっぴょうろんぶん おく
2. 去年の論文を、男の人に見せる。  
さくねん ろんぶん おとこ ひと み
3. 文献資料一覧表をメールに添付して送付する。  
ぶんけん しりょういちらんひょう てんぷ そうふ
4. 男の人が書いた論文を、見直してあげる。  
おとこ ひと か ろんぶん み なお

## 12 番 013

1. 黒崎さんが泊まっていたい部屋に、かばんを探しに行く。  
くろさき さんが とまっていたい へや かばんをさがしに行く。
2. 沢田さんが、かばんを取りに来るのを待つ。  
さわだ さんが、かばんをとりに来るのをまつ。
3. 沢田さんに電話をして、かばんを取りに来てもらう。  
さわだ さんに でんわ をして、かばんをとりに来てもらう。
4. 黒崎さんの自宅にかばんを送る。  
くろさき さんの じたく にかばんをおく。



## 13 番 014

1. 送別会の日を変更することを、店に連絡する。  
そうべつかい ひ へんこう みせ れんらく
2. 送別会の店を換えるように、チンさんに頼む。  
そうべつかい みせ か たの
3. 一人だけ別の料理を注文することを、店に伝える。  
ひとり べつ りょうり ちゅうもん みせ つた
4. チンさんに食べ物の好みをたずねる。  
た もの この

## 14 番 015

1. 前に話していたレストランをキャンセルする。  
まえ はな
2. レストランに連絡して、2階のレストランの名前を聞く。  
れんらく かい なまえ き
3. 藤原さんに電話をかける。  
ふじわら でんわ
4. 石井さんを食事に誘う。  
いしい しよくじ さそ

## 15 番 016

1. この男おとこの人ひとにメールおくを送る。
2. この男おとこの人ひとに写真しゃしんを見せるみ。
3. 結婚式けっこんしきの招待状しょうたいじょうを準備じゅんびする。
4. 夫おっとに結婚式けっこんしきに来くるかどうか、たずねる。

## 16 番 017

1. 空そらや雲くも
2. 夕日ゆうひや朝日あさひ
3. 海うみや波なみ
4. 木きや葉は